

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ державного
архітектурно-будівельного контролю
Ювілейної селищної ради.

сел. Ювілейне
2015 р.

1. Загальні положення

1.1 Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Ювілейної селищної ради є структурним підрозділом Ювілейної селищної ради.

1.2. Відділ утворюється рішенням сесії Ювілейної селищної ради. Відділ у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується голові Ювілейної селищної ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Законами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, державної архітектурно-будівельної інспекції України, Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю у Дніпропетровській області, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, які стосуються сфери містобудування та державного архітектурно-будівельного контролю, Положенням про Інспекцію, Положенням про державний архітектурно-будівельний контроль, державними будівельними нормами, правилами і стандартами, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Положення про відділ затверджується рішенням сесії Ювілейної селищної ради.

1.5. Посадові обов'язки працівників відділу затверджує голова селищної ради.

1.6. Штатна чисельність та фонд оплати праці відділу затверджується рішенням сесії Ювілейної селищної ради.

2. Основні завдання, обов'язки та повноваження

2.1. Основними завданнями відділу є: здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за будівництвом об'єктів та державного ринкового нагляду, а також положень затвердженої містобудівної документації та проектів конкретних об'єктів (далі — затверджені проектні рішення), регіональних та місцевих правил забудови населених пунктів усіма суб'єктами містобудівної діяльності незалежно від форм власності під час забудови територій і населених пунктів, розміщення, будівництва, реконструкції, капітального ремонту об'єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам'яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури.

3. Функції відділу

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього функцій:

3.1.1 проводить у встановленому порядку планові та позапланові перевірки:

- відповідності розміщення об'єктів, виконання будівельних робіт діючому містобудівному законодавству, державним стандартам, нормам і правилам, архітектурним вимогам, технічним умовам, затвердженим проектним рішенням, а також місцевим правилам забудови населених пунктів, якості будівельних матеріалів;

- відповідності продукції встановленим вимогам, а також забезпечення відсутності загроз суспільним інтересам;

- своєчасності та якості виконання учасниками будівництва передбачених нормативно-технічною, і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення необхідної виконавчої документації;

- наявності сертифікатів на будівельну продукцію;

- приймає участь в перевірках дотримання будівельними організаціями ліцензійних вимог суб'єктами господарської діяльності, які отримали ліцензію на право здійснення господарської діяльності, пов'язаної зі створенням об'єктів архітектури;

- дотримання встановленого порядку експлуатації закінчених будівництвом об'єктів;

3.1.2. Приймає участь у винесенні рішення про надання або відмову в наданні дозволів, реєстрації декларацій і повідомлень.

4. Права відділу

4.1. Відділ має право:

- безперешкодного доступу посадових осіб на будівництво об'єктів і підприємства, що виготовляють будівельні матеріали, вироби і конструкції, незалежно від форм власності;

- давати у межах своїх повноважень замовникам, проектним і будівельним організаціям, підприємствам, що виготовляють будівельні матеріали, вироби і конструкції, обов'язкові для виконання приписи щодо усунення порушень законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурних вимог, технічних умов, затверджених проектних рішень, місцевих правил забудови населених пунктів, вносити замовникам пропозиції про припинення фінансування об'єктів до усунення виявлених недоліків;

- здійснювати контроль за виконанням наданих приписів;

- вимагати в необхідних випадках від замовників, підрядників, виготовників будівельних матеріалів, виробів і конструкцій вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомок і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій;

- одержувати від замовників, проектних і будівельних організацій, підприємств, що виготовляють будівельні матеріали, вироби і конструкції, нормативно-технічну, проектну та іншу документацію, необхідну для виконання покладених на них функцій;

- зупиняти підготовчі та будівельні роботи, які не відповідають вимогам законодавства, державних стандартів, норм і правил, архітектурним вимогам, технічним умовам, затвердженим проектним рішенням, місцевим правилам забудови населених пунктів або здійснюються без дозволу на їх виконання і реєстрації декларації про початок їх виконання, а також виробництво і застосування в будівництві будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, виготовлених з порушенням державних стандартів;

- використовувати у своїй діяльності атестовані (акредитовані) лабораторії та контрольно-вимірювальні засоби, сертифіковані в установленому порядку.

- здійснювати фіксування процесу проведення перевірки чи кожної окремої дії засобами аудіо- та відеотехніки;

- залучати до проведення перевірок і підготовки висновків з питань, що належать її компетенції, представників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій (за погодженням з їх керівниками і керівниками Інспекції), фахівців науково-дослідних, дослідно-конструкторських, експертних та проектних установ;

- вносити пропозиції щодо скликання в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції

- повідомляти органи державної статистики про факти порушень встановленого порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів для виключення їх із числа введених у дію, а також про реалізацію будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, що не відповідають вимогам державних стандартів, для виключення їх із звітності;

- складати протоколи про правопорушення у сфері містобудування, проекти постанов про накладення штрафів та акти перевірок.

- брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства райдержадміністраціями, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності згідно з чинним законодавством.

4.2. У процесі реалізації поставлених завдань відділ взаємодіє з іншими спеціально уповноваженими державними органами, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, охорони праці та інших вимог у сфері містобудування, а також з представницькими органами та органами місцевого самоврядування, науковими установами, підприємствами і організаціями, об'єднаннями громадян.

4.3. Для узагальнення та аналізу якості будівельних робіт, будівельних матеріалів, виробів і конструкцій відділ подає звіт до територіального управління за встановленою формою та у визначені терміни.

4.4. Дії і рішення посадових осіб відділу можуть бути оскаржені в органи, яким відділ підпорядковано, або до суду, господарського суду.

4.5. Для виконання поставлених задач відділ має бути укомплектовано фахівцями, які мають досвід практичної роботи у сфері містобудування.

4.6. Відділ очолює начальник, який затверджується на посаді та звільняється з посади наказом голови Ювілейної селищної ради .

5. Відповідальність управління

5.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього повноважень.

5.2. За порушення трудової та виконавської дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода